

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат с.  
Воронцовка

ПРИКАЗ

«27» февраля 2023 года

№ 25-ОБ

**Об утверждении положения  
об организации питания обучающихся  
ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка**

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. N 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан» (с изменениями от 24.02.2023г.), уставом ГКОУ школы-интерната с. Воронцовка, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся ГКОУ школы-интерната с. Воронцовка (приложение 1 к приказу), распространяющее свое действие с 01.01.2023 года.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Selaf*

С.В. Моряхина

Приложение  
к приказу ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка  
от 27.02.2023 № 25-ОБ  
С.В. Моряхина

Директор



**Положение  
об организации питания обучающихся  
ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием учащихся, обучение которых организовано в государственных образовательных организациях Краснодарского края, а именно ГКОУ КК школе- интерната с. Воронцовка (далее – школа-интернат).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. N 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан» (с изменениями от 24.02.2023г.), уставом ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы-интерната по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ГКОУ школы-интерната с. Воронцовка.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся ГКОУ КК школы-интерната с. Воронцовка является обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность

питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 3. Организация питания

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы—интерната. Питание в образовательной организации для всех обучающихся организовано на бесплатной основе. Администрация школы-интерната (комиссия по питанию) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и соблюдение принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Питание в школе организовано на основе примерного повседневного циклического меню рационов завтраков, обедов и ужинов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3. Для обучающихся, проживающих в учреждении, организуется бесплатное шестиразовое питание.

Иные обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

1-4 классы	понедельник	вторник-пятница
завтрак	07.30-08.00	07.30-08.00
второй завтрак	10.40-11.00	10.00-10.20
обед	14.40-15.10	12.50-13.20
полдник	17.00-17.20	15.50-16.20
ужин	19.00-19.30	19.00-19.30
сонник	20.30-20.40	20.30-20.40

5-10 классы	понедельник	вторник-пятница
завтрак	07.30-08.00	07.30-08.00
второй завтрак	11.40-12.00	11.00-11.20
обед	15.10-15.40	13.50-14.20
полдник	17.00-17.20	15.50-16.20

ужин	19.00-19.30	19.00-19.30
сонник	20.30-20.40	20.30-20.40

воскресная группа	пятница	суббота-воскресенье
завтрак		08.30-09.00
второй завтрак		11.00-11.20
обед		14.00-14.30
полдник	16.30-16.50	16.30-16.50
ужин	19.00-19.30	19.00-19.30
сонник	20.30-20.40	20.30-20.40

3.5. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) должны соответствовать санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах, энергии.

3.7. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется комиссией по питанию, согласованной и утверждённой директором школы. Комиссия создается на текущий учебный год.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор, члены комиссии по питанию.

3.9. Систематический контроль за соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и выдаче продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверки оформляются протоколом.

#### **4. Организация обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе организация замены питания денежной компенсацией**

4.1. Обучающийся на дому — это ученик, не посещающий занятия (уроки) в школе-интернате на основании заключения медицинской организации по заболеваниям, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. N2 436н, проходящим обучение на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в

образовательной организации Краснодарского края.

4.2 Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, принимается учреждением ежегодно до 01 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому, согласно утвержденной учреждением формы (приложение 1).

4.3. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, принятым на обучение в школу-интернат в течение учебного года или приобретающими право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается Организацией в течение 5 дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

4.4. Обучающимся на дому бесплатного двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (приложение 2). К заявлению прилагаются копии следующих документов, с одновременным предъявлением оригиналов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося на дому;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении обучающегося на дому;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося на дому.

В заявлении указываются реквизиты банковского счета заявителя в кредитной организации.

Учреждение на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, принятым на обучение в учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, принятым на обучение в учреждение, в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию, предоставляется с 1-ого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

Список получателей денежной компенсации ежемесячно утверждается приказом руководителя школы-интерната с указанием получателя денежной компенсации, ее размера, а также фамилии, имени и отчества обучающегося на дому.

4.5. Размер денежной компенсации определяется Организацией самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в соответствии с их возрастной категорией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Организацией на эти цели.

4.6. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка обучающегося на дому в общеобразовательной организации и исчисляется из расчета количества учебных дней в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка (детей) в организациях отдыха и оздоровления, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а так же других организациях, в которых обучающийся на дому находится на полном государственном обеспечении.

4.7. На основании данного положения денежная компенсация ежемесячно перечисляется получателю денежной компенсации не позднее 8-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на счет указанный в заявлении.

4.8. Выплата денежной компенсации прекращается в случаях:

- утраты права обучающегося на обучение на дому;
- прекращение образовательных отношений.

В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося на дому уведомляют в письменной форме Организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств.

Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта Организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

Приложение 1 к Положению

Директору  
ГКОУ школа-интернат с. Воронцовка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79  
Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, \_\_\_\_\_  
завтрак и обед, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)  
Обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, в связи с тем, что обучающийся  
является обучающимся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому.  
Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных  
ребенка (детей), указанных в заявлении и предоставленных документах.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О

Приложение 2 к Положению

Директору  
ГКОУ школа-интернат с. Воронцовка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя полностью  
Паспорт (документ удостоверяющий личность):  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед, денежной компенсацией \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_,  
свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому.

Я проинформирован (а), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течении 5 (пяти) дней письменно проинформировать образовательное учреждение о произошедших изменениях.

Перечислять мне денежную компенсацию по следующим реквизитам:  
На счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, доп. офис, при наличии)

БИК \_\_\_\_\_

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанного в заявлении и предоставленных документах.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);



- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) заверенная копия решения уполномоченного органа об усыновлении, опеке, (попечительстве) над ребенком либо копию документа или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - для опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей;
- 4) копия действующего в период прохождения обучения в общеобразовательной организации заключения психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося на дому;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося на дому;
- б) копия реквизитов банковского счета.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.