

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы-интернат с.
Воронцовка
_____С.В. Моряхина
«12» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ГКОУ
школы-интернат с. Воронцовка
_____А. Б. Переходюк
«12» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната с. Воронцовка в целях реализации статьи 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, согласно приказу Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»,

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда: постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда, строительные нормативы и правила, санитарные правила и нормы, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья в трудовом процессе работников.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет директор школы-интерната.

1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет специалист по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение обязательной документации.

1.6. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.7. Специалист по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Учреждения.

1.8. Специалистом по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда.

1.9. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, профсоюзным комитетом Учреждения.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья работников, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Учреждении.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда.
- 2.12. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда.
- 2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

- 3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:
 - Рассматривает перспективные вопросы охраны труда, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий труда организации образовательного процесса;

- Заслушивает директора Учреждения, специалиста по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Директор Учреждения:

- Организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом Учреждения;

- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

- Назначает приказами ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях Учреждения;

- Утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);

- Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;

- Выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в Учреждении;

- Отчитывается на общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- Организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- Поощряет работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;

- Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;

- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и инспекции труда;

- Немедленно в установленные законом сроки сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным и тяжелым исходом лицам,

определенных законом, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

-Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;

-Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников;

-Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

-Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работников;

-Производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Специалист по охране труда Учреждения:

-Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

-Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

-Информирует работников от лица директора о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

-Организует своевременное и качественное проведение СОУТ;

-Организует разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

-Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;

-Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками;

-Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт в установленные сроки (1 раз в полгода);

-Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ на территории Учреждения;

-Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

-Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

-Обеспечивает групповые помещения, учебные кабинеты, бытовые,

хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов. Работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

-Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения;

Осуществляет ежедневный контроль:

- за выполнением мероприятий по охране труда, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- доведением до сведения работников Учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда. Выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

-эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

-своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, инструктажей по охране труда работников Учреждения;

-соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4. Комиссия по охране труда Учреждения:

-создается в Учреждении в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя. Профсоюзного комитета Учреждения;

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного профессиональных заболеваний;

-проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни работников во время образовательного процесса;

-информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

-собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:

-создается в учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения;

-выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;

-устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, законов и иных нормативно-правовых актов;

-определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета Учреждения:

-организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Учреждении, инструкции по ОТ для работников, подписывает их и способствует их реализации;

-контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

-осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

-представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда. Включая и участие в расследовании несчастных случаев;

-участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

4.1. Специалист по охране труда имеет право:

- Проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором;
- Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением директора Учреждения;
- Запрашивать и получать от директора Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- Вносить предложения директору Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- Вносить директору Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- Представительствовать по поручению директора Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- Контролировать соблюдение директором Учреждения законодательства по охране труда;
- Проводить экспертизу условий труда в период установленным действующим законодательством.
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;
- Получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Учреждении;

- Предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- Осуществлять выдачу директору Учреждения обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений, требований охраны труда;
- Осуществлять проверку условий и охрану труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда;
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- Получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- Привлекать, при необходимости, к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находятся исследования причин случившегося;
- Оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- Выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с федеральным законом;
- Получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- Профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением

законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

-Обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

-Личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте и расследования происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают директор Учреждения, служба охраны труда Управления образования, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

-соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

-объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

-достоверность представляемой информации;

-соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы-интернат с.
Воронцовка

_____ С.В. Моряхина

«12» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГКОУ

школы-интернат с. Воронцовка

_____ А. Б. Переходюк

«12» февраля 2024 г.

СПИСОК

**профессий и должностей, имеющих в штатном расписании
ГКОУ КК школы-интернат с. Воронцовка, подлежащих проведению
предварительных (при поступлении на работу) и периодических
медицинских осмотров**

(основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н)

| № п/ п | Наименование профессии, должность | Периодичность | Количество лиц, подлежащих медицинским осмотрам | |
|--------------|-----------------------------------|---------------|---|-----------------|
| | | | всего | Из них – женщин |
| 1. | Директор | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 2. | Зам. директора по УР | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 3. | Зам. директора по ВР | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 4. | Зам. директора по АХР | 1 раз в год | 1 | - |
| 5. | Главный бухгалтер | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 6. | Бухгалтер | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 7. | Экономист | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 8. | Делопроизводитель | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 9. | Инспектор по кадрам | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 10. | Заведующий хозяйством | 1 раз в год | 1 | - |
| 11. | Специалист по охране труда | 1 раз в год | 1 | - |
| 12. | Медицинская сестра | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 13. | Педагог-библиотекарь | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 14. | Педагог-психолог | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 15. | Социальный педагог | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 16. | Учитель | 1 раз в год | 15 | 14 |
| 17. | Учитель-логопед | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 18. | Учитель-дефектолог | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 19. | Воспитатель | 1 раз в год | 9 | 7 |
| 20. | Помощник воспитателя | 1 раз в год | 4 | 4 |
| 21. | Дворник | 1 раз в год | 1 | - |
| 22. | Кастелянша | 1 раз в год | 1 | 1 |

| | | | | |
|-----|---|-------------|-----------|-----------|
| 23. | Кладовщик | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 24. | Уборщик служебных помещений | 1 раз в год | 3 | 3 |
| 25. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 раз в год | 2 | - |
| 26. | Водитель автомобиля | 1 раз в год | 1 | - |
| 27. | Повар | 1 раз в год | 2 | 2 |
| 28. | Кухонный рабочий | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 29. | Инженер-энергетик | 1 раз в год | 1 | - |
| 30. | Специалист по закупкам | 1 раз в год | 1 | 1 |
| 31. | Юрисконсульт | 1 раз в год | 1 | - |
| 32. | Педагог дополнительного образования | 1 раз в год | - | - |
| | Итого: | | 60 | 48 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы-интернат с.
Воронцовка

_____ С.В. Моряхина

«12» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГКОУ

школы-интернат с. Воронцовка

_____ А. Б. Переходюк

«12» февраля 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым установлена бесплатная выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в ГКОУ школе-интернате с. Воронцовка

| № п/п | Наименование профессии, должности | Наименование СИЗ, предусмотренных типовыми отраслевыми нормами | Норма выдачи и на год (срок носки) | Основание для получения |
|-------|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Медицинская сестра | Халат | 3 шт. | СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» П. 15.15 |
| | | Шапочка | 3 шт. | |
| | | Сменная обувь из нетканого материала | 3 шт. | |
| 2. | Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | Приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н |
| | | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| 3. | Рабочий по | Костюм для защиты от общих производственных | 1 шт. | Приказ Минтрудсоцзащ |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|---|
| | комплексно му обслуживан ию и ремонт зданий | загрязнений и механических воздействий | | иты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| | | Щиток защитный лицевой или | до износа | |
| | | Очки защитные | до износа | |
| | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа | |
| 4. | Водитель автомобиля | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | до износа | Приказ Минтрудсоцзащ иты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н |
| | | Перчатки с точечным покрытием | 12 пар | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежур ные | |
| 5. | Повар | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Минтрудсоцзащ иты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н |
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | |
| | | Нарукавники из полимерных материалов | до износа | |
| 6. | Кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | Приказ Минтрудсоцзащ иты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н |
| | | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 компл ект | |
| | | Нарукавники из полимерных материалов | до износа | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар | |
| | | Фартук из полимерных | 2 шт. | |

| | | | | |
|-----|-------------------|--|------------|---|
| | | материалов с нагрудником | | |
| 7. | Дворник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н |
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | На наружных работах зимой дополнительно: | | |
| | | Куртка на утепленной прокладке | 1 пара | |
| | | Брюки на утепляющей прокладке | 1 пара | |
| 8. | Кладовщик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | Приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н |
| | | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| 9. | Кастелянша | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | Приказ Минтрудсоцзащиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н |
| | | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект | |
| 10. | Инженер-энергетик | При работе на электропитающих установках: | | Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июня 2010 |
| | | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для | 1 | |

| | | | |
|--|--|-------------|-----------|
| | защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | г. № 454н |
| | Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги кожаные с жестким подноском | 1 пара | |
| | Сапоги резиновые с жестким подноском | 1 пара | |
| | Галоши или боты диэлектрические | дежурные | |
| | Перчатки диэлектрические | дежурные | |
| | Перчатки с полимерным покрытием или | 6 пар | |
| | Перчатки трикотажные с точечным покрытием | 12 пар | |
| | Берет или бейсболка | 1 | |
| | Каска защитная | 1 на 2 года | |
| | Подшлемник под каску | 1 | |
| | Очки защитные | до износа | |
| | При обслуживании аккумуляторных батарей дополнительно: | | |
| | Костюм хлопчатобумажный с кислотощелочестойкой пропиткой или костюм из смешанных тканей для защиты от растворов кислот и щелочей | 1 | |
| | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 | |
| | Сапоги резиновые с жестким подноском | 1 пара | |
| | Перчатки кислотощелочестойкие | 4 пары | |
| | Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное | до износа | |
| | При выполнении работ по | | |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | обслуживанию электродвигателей, двигателей внутреннего сгорания, передвижных дизельных электростанций и бензоагрегатов: | | |
| | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | |
| | Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги кожаные с жестким подноском | 1 пара | |
| | Галоши или боты диэлектрические | дежурные | |
| | Перчатки диэлектрические | дежурные | |
| | Перчатки с полимерным покрытием или | 6 пар | |
| | Перчатки трикотажные с точечным покрытием | 12 пар | |
| | Каска защитная | 1 на 2 года | |
| | Подшлемник под каску | 1 | |
| | Очки защитные | до износа | |
| | Наушники противозумные (с креплением на каску) или вкладыши противозумные | до износа | |
| | На наружных работах и работах в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно: | | |
| | Костюм (куртка, брюки) на утепляющей прокладке | по поясам | |
| | Костюм меховой | по | |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|
| | | | пояса м | |
| | | Жилет утепленный | 1 на 2 года | |
| | | Белье нательное утепленное или термобелье нательное | 2 КОМПЛ ЕКТА | |
| | | Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском или сапоги кожаные утепленные с жестким подноском, или валенки с резиновым низом | по пояса м | |
| | | Шапка-ушанка или | по пояса м | |
| | | Шапка полушерстяная утепленная | 1 | |
| | | Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами | 3 пары | |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы-интернат с.

Воронцовка

_____ С.В. Моряхина

«12» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГКОУ

школы-интернат с. Воронцовка

_____ А. Б. Переходюк

«12» февраля 2024 г.

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
НА 2024 – 2027 годы**

| № п/ п | Наименование проводимых мероприятий | Стоимос ть работ, руб. | Срок исполнени я мероприят ия | Ответствен ный за выполнение мероприяти й | Количес тво работни ков, которым улучшаю тся условия труда | | Кол. работнико в высвобожд енных с тяжелых физически х работ | |
|--------------|---|------------------------------|--|---|---|-----------------------------|---|----------------------|
| | | | | | все го | в т.ч. жен щи н | все го | в т.ч. жен щин |
| 1 | Проведение предварительн ых и периодических медицинских осмотров | 256 000 руб. | согласно графику в течение 2024-2027г г. | Медицинск ая сестра | 60 | 48 | | |
| 2 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и | 21000 руб. | ежегодно в течение 2024-2027г г. | Специалист по охране труда | 14 | 9 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--|----------------------------|----|---|--|--|
| | другими СИЗ | | | | | | | |
| 3 | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств | 22 000 руб. | Приобретать по мере необходимости выдавать ежемесячно в течение 2024-2027гг. | Кладовщик | 14 | 9 | | |
| 4 | Обучение по охране труда руководителей и специалистов | 6000 р. | По мере необходимости в период 2024-2027гг. | Специалист по охране труда | 5 | 4 | | |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы-интернат с.
Воронцовка

_____ С.В. Моряхина

«12» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГКОУ

школы-интернат с. Воронцовка

_____ А. Б. Переходюк

«12» февраля 2024 г.

Перечень

**профессий работников, выполняющих работы, связанные с загрязнением
рук и тела, которым надлежит выдача бесплатно по установленным
нормам смывающих и обезвреживающих средств**

(в соответствии с нормами, утвержденными приказом Министерства
здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122-н)

| № п\п | Наименование профессии, должности | Наименование смывающих и обезвреживающих средств | Количество человек | Норма выдачи на 1 месяц |
|-------|---|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Медицинская сестра | Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующихся устройствах | 1 | 200 грамм или 250 мл |
| 2. | Уборщик служебных помещений | Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующихся устройствах | 3 | 200 грамм или 250 мл |
| 3. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующихся устройствах | 2 | 200 грамм или 250 мл |
| 4. | Водитель автомобиля | Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующихся устройствах | 1 | 200 грамм или 250 мл |
| 5. | Кастелянша | Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующихся устройствах | 1 | 200 грамм или 250 мл |
| 6. | Дворник | Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующихся устройствах | 1 | 200 грамм или 250 мл |

Специалист по охране труда _____ В.Д. Камнев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы-интернат с.
Воронцовка

_____ С.В. Моряхина

«12» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГКОУ

школы-интернат с. Воронцовка

_____ А. Б. Переходюк

«12» февраля 2024 г.

Перечень

**профессий и должностей работников, которым предоставляется
дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день**

| № п/п | Название профессий, должностей | Число календарных(рабочих) дней дополнительного отпуска |
|----------|--|--|
| 1. | Главный бухгалтер | 7 |
| 2. | Водитель автомобиля | 7 |
| 3. | Заместитель директора по учебной работе | 7 |
| 4. | Заместитель директора по воспитательной работе | 7 |
| 5. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | 7 |
| 6. | Заведующий хозяйством | 7 |
| 7. | Инспектор по кадрам | 7 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ школы-интернат с.
Воронцовка

_____ С.В. Моряхина

«12» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГКОУ

школы-интернат с. Воронцовка

_____ А. Б. Переходюк

«12» февраля 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, профессий, должностей с вредными или опасными условиями труда, по которым устанавливаются выплаты компенсационного характера

(основание ст.147 ТК РФ)

| Наименование профессии, должности | дополнительная оплата за вредные условия труда (4%, 8%, 12%, 24%) |
|-----------------------------------|---|
| Повар | 12% |
| Кухонный рабочий | 12% |
| Медицинская сестра | 12% |

Специалист по охране труда

В.Д. Камнев