



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное казённое общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат с. Воронцовка
(ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка)

353664, Краснодарский край, Ейский район, с. Воронцовка, ул. Мира, д.46
Тел./факс (86132) 62-324. E-mail: gskou@mail.ru
ОКПО 26379327, ИНН/КПП 2331013090/233101001

Приказ

Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета в 2023 году

09.01.2023г.

№ 8-ОБ

Во исполнение Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по их применению», от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов и Инструкции по его применению», от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», в целях нормативно-правового регулирования в сфере ведения бюджетного учета управления, осуществляющим согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, установления единого порядка ведения бухгалтерского и налогового учета,

приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета согласно приложению и ввести ее в действие с 01.01.2023г.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ от 10.01.2022г. № 1-ОБ «Об утверждении Положения об учетной политике управления на 2022 год».
4. Контроль, за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ио директора



С.В. Моряхина

В соответствии с требованиями п.9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г № 274н., предоставляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения ГКОУ КК школа-интернат с. Воронцовка утверждена приказом от 09.01.2023г. 8-ОБ и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	I. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативно правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а так же определяющих основные требования к учетной политике, перечень постоянно действующих комиссий (приложение 1,2,3,4 к Учетной политике)
2	II. Технология обработки учетной информации	В разделе отражена информация об используемых программных продуктах для ведения бухгалтерского учета, электронном документообороте, исправлениях в электронных базах данных.
3	III. Правила документооборота	Содержит порядок и сроки передачи первичных документов для отражения в бухгалтерском учете (приложение 17 к Учетной политике), порядок формирования регистров бухучета, информацию об используемых формах первичных документов (приложение 12 к Учетной политике), о лицах имеющих право подписи первичных документов (приложение 13 к Учетной политике), об используемых журналах операций (приложение 11 к Учетной политике), об использовании бланков строгой отчетности (приложение 5 к Учетной политике) содержит перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности), особенности применения первичных документов, самостоятельно разработанный документ (приложение 12 к Учетной политике).
4	IV. План счетов	Содержит особенности формирования Рабочего плана счетов (приложение 6 к Учетной политике)
5	V. Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств	<p>Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении с приложениями к Учетной политике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение бюджетного учета 2. Основные средства 3. Нематериальные активы 4. Материальные запасы 5. Стоимость безвозмездно полученных

		<p>нефинансовых активов</p> <p>6. Расчеты по доходам</p> <p>7. Расчеты с подотчетными лицами</p> <p>8. Расчеты с дебиторами</p> <p>9. Расчеты по обязательствам</p> <p>10. Дебиторская и кредиторская задолженность</p> <p>11. Финансовый результат</p> <p>12. Санкционирование расходов</p> <p>13. События после отчетной даты</p>
6	VI. Инвентаризация имущества и обязательств	Установлены порядок, срок, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризаций.
7	VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Положение по внутреннему финансовому контролю (приложение 14 к Учетной политике). Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля.
8	VIII. Санкционирование расходов	Содержит информацию о порядке ведения санкционирования расходов.
9	IX. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержит информацию о порядке составления и сроках предоставления бюджетной отчетности.
10	X. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	Содержит порядок приема – передачи документов бухгалтерского учета, штампов, печатей хранящихся в бухгалтерии при смене руководителя и главного бухгалтера. (приложение 12 к Учетной политике)
11	Положение о бухгалтерии	Содержит информацию о структуре подразделения, задачах, функциях, правах и ответственности.
12	Учетная политика для целей налогового учета	Организация в ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России.

Главный бухгалтер



С.А. Ромашенко